

## **Medewerker Finance en Control**

Ben jij toe aan een volgende stap in je carrière? Ben je zelfstandig, werk je gestructureerd en vind je het leuk om processen te verbeteren? Dan zoeken wij jou! Kom werken bij ons innovatieve en groeiende bedrijf.

### **De organisatie:**

Ab Ovo is een innovatieve business & software solutions provider. Wij bieden business consultancy en interim management evenals zeer gespecialiseerde softwareoplossingen. Ab Ovo is een belangrijke speler op het gebied van Europese logistiek met ruime ervaring en expertise op het gebied van supply chain management, logistieke processen en geavanceerde planning, scheduling en optimalisatie-oplossingen. Wij leveren unieke software-oplossingen op basis van in-house softwareontwikkeling en met gebruik van gespecialiseerde tools van een klein aantal zeer innovatieve partners. Kantoren zijn gevestigd in Nederland (Rotterdam), Duitsland, China, Amerika en Denemarken.

### **De functie:**

Als financieel talent ben jij de drijvende kracht achter alle processen behorende bij de financiële administratie. In deze functie ben je verantwoordelijk voor de uitvoer van de administratie en de controle hierop en doe je voorstellen ter verbetering. Je bent onderdeel van de afdeling Administratie en je rapporteert in deze functie aan de Controller.

### **Belangrijkste taken en verantwoordelijkheden:**

- Je voert de volledige administratie van de nederlandse entiteit en controleert/bewaakt de administratie van diverse internationale entiteiten.
- Je controleert, codeert, muteert en archiveert en bent verantwoordelijk voor het goed functioneren van de debiteuren- en crediteurenadministratie.
- Je bent verantwoordelijk voor een juiste en tijdige verwerking van alle uitgaande facturen.
- Je bent verantwoordelijk voor de juiste opvolging van de debiteuren.
- Controleren, verwerken en betaalbaar stellen van inkoop facturen.
- Controleren en verwerken van verkoop facturen.
- Periodieke controleren van de grootboekrekeningen.
- Optimaliseren van de financiële processen en beheren van alle stamgegevens.
- Voorbereiden van BTW aangifte.
- Gevraagd en ongevraagd advies geven ten aanzien van bedrijfseconomische en financiële aangelegenheden.
- In samenwerking met de controller de voorbereidingen treffen ten aanzien van de jaarlijkse audit door de accountants.
- Je bent het eerste aanspreekpunt voor de klant en collega's.

### **Profiel van de kandidaat:**

- Afgeronde MBO (MBA/MEAO) met voldoende ambitie om zich verder te ontwikkelen.
- Minimaal 3 jaar relevante werkervaring bij voorkeur in een internationaal opererende organisatie.
- Je beschikt over voldoende analytisch vermogen om cijfers te interpreteren en te vertalen naar verbetervoorstellen richting de organisatie.
- Naast financieel sterk onderlegd beschikt hij/zij over de volgende competenties: zelfstandig, nauwkeurig, proactief, dienstverlenend naar interne en externe klanten, kwaliteit- en resultaatgericht.
- Goede kennis van Ms. Excel.
- Ervaring met het voeren van project administratie is een pre.
- Goede kennis van Nederlands en Engels in woord en geschrift. Duits is een pre.
- Je bent liefst 40u maar minimaal 32 uur per week beschikbaar.

### **Wij bieden:**

Een marktconform salaris.

Goede secundaire arbeidsvoorwaarden waaronder een bonusregeling, studiedagen, opleidingsplan.

Open en informele werksfeer met genoeg ruimte voor sociale aangelegenheden.

**Acquisitie naar aanleiding van deze of andere vacatures op onze website wordt niet op prijs gesteld.**